



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра электромеханики и сварки

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

И.Э. Аметов
« 01 » 06 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Э.Э. Ягъяев
« 21 » 03 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) «Производственная практика (эксплуатационная практика)»

направление подготовки 15.03.01 Машиностроение
профиль подготовки «Электромеханика и сварка»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2022

Рабочая программа практики Б2.О.03(П) «Производственная практика (эксплуатационная практика)» для бакалавров направления подготовки 15.03.01 Машиностроение. Профиль «Электромеханика и сварка» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2021 № 727.

Составитель
рабочей программы


подпись

И.Э. Аметов, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
электромеханики и сварки

от 21.03 20 22 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой


подпись

Э.Э. Ягьяев

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК
инженерно-технологического факультета

от 21.03 20 22 г., протокол № 7

Председатель УМК


подпись

Э.Р. Шарипова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний по профильным дисциплинам, полученным в ВУЗе, знакомство с организацией и технологией ремонта, сборки и технического обслуживания электромеханического и сварочного оборудования; ознакомление с конструкцией, работой, технической характеристикой технологического оборудования для ремонта и сборки электромеханического и сварочного оборудования.

Основными задачами производственной практики является:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете, и умение применять их на практике;
- изучить и усвоить методику выявления видов и характера дефектов узлов, агрегатов и деталей электро- и сварочного оборудования поступающего на ремонт;
- изучить и усвоить способы и технологию восстановления узлов и электро- и сварочного оборудования;
- ознакомиться с оформлением технологической документации при производстве ремонтно-восстановительных операций;
- ознакомиться с оборудованием, оснасткой и мерительным инструментарием, применяемым при восстановлении узлов, агрегатов и деталей электро- и сварочного оборудования.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа производственной практики (эксплуатационная) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 15.03.01 Машиностроение по профилю подготовки «Электромеханика и сварка».

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП: Данная производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, направленный на закрепление, расширение, углубление, систематизацию знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин по профилю подготовки. Прохождение производственной практики базируется на знаниях и компетенциях студента, полученных при изучении предшествующих дисциплин и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

2.1. Вид практики

В соответствии с основной образовательной программой направления подготовки 15.03.01 Машиностроение студенты проходят производственную практику (эксплуатационную) (далее – производственная практика).

Вид практики: производственная.

Тип практики: эксплуатационная.

2.2. Способы и формы проведения производственной практики

Направление на практику оформляется приказом по университету, в котором указывается список студентов, руководитель практики от ВУЗа, а также ответственный за проведение инструктажа по техники безопасности.

Производственную практику проводят, на предприятиях Республики Крым, предварительно заключив с ними договора о творческом сотрудничестве.

Основными базами для проведения производственной практики являются:

- ЧАО «Пневматика»;
- АО «Фиолент»;
- ООО «Симферопольское производственное объединение «Крым-пласт»;
- АО «Симферопольский Моторный Завод»;
- ПАО электромашиностроительный завод «Фирма Сэлма»;
- образовательные учреждения.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Формы проведения практики: дискретная.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения, данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова - это система Moodle.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики студент должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основы поиска и анализа информации	применять системный подход для решения поставленных задач	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
2	УК-3	Способен			

		осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
3	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	государственные языки РФ и иностранные языки в рамках профессиональной деятельности	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	чтением и переводом текстов на иностранном языке в профессиональном общении
4	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	принципы образования в течение всей жизни	планирует и контролирует собственное время; использует методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
5	ОПК-4	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современные информационные технологии и программные средства	современными информационными технологиями и программными средствами	навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и программных средств
6	ОПК-5	Способен работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с учетом стандартов,	методы применения стандартов, норм и правил при разработке технической документации.	выполнять разработку технической документации с использованием стандартов, норм и правил,	навыками разработки технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной

		норм и правил		связанных с профессиональной деятельностью	деятельностью.
7	ОПК-6	Способен решать стандартные задачи профессиональной и деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	информационную и библиографическую культуру с применением информационно-коммуникационных технологий	решать стандартные задачи профессиональной и деятельности на основе информационной и библиографической культуры	информационной и библиографической культурой с применением информационно-коммуникационных технологий
8	ОПК-7	Способен применять современные экологичные и безопасные методы рационального использования сырьевых и энергетических ресурсов в машиностроении	современные экологичные и безопасные методы рационального использования сырьевых и энергетических ресурсов	применять современные экологичные и безопасные методы рационального использования сырьевых и энергетических ресурсов	экологичными и безопасными методами рационального использования сырьевых и энергетических ресурсов в машиностроении
9	ОПК-9	Способен внедрять и осваивать новое технологическое оборудование	характеристики технологического оборудования	осваивать новое технологическое оборудование	способами внедрения нового технологического оборудования
10	ПК-4	Способен обеспечивать техническое оснащение рабочих мест с размещением технологического оборудования	техническое оснащение рабочих мест; правила размещения технологического оборудования	обеспечивать техническое оснащение рабочих мест	правилами размещения технологического оборудования
11	ПК-5	Способен разрабатывать технологическую и производственную документацию с использованием	современные инструментальные средства для разработки технологической и производственной	разрабатывать технологическую и производственную документацию с	современными инструментальными средствами для разработки технологической и производственной

		современных инструментальных средств	документации	использованием современных инструментальных средств	документации
12	ПК-6	Способен проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования, организовывать профилактический осмотр и текущий ремонт оборудования	характеристики технологического оборудования и методы их проверки	проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования	организацией профилактического осмотра и текущего ремонта оборудования

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика проводится после изучения дисциплин:

- основы научных исследований;
- физика;
- технология конструкционных материалов и материаловедение;
- теория механизмов и машин;
- безопасность на производстве;
- электрические машины;
- компьютерное моделирование электромеханических устройств;
- электромеханические системы;
- теория сварочных процессов.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Производственная практика относится к блоку «Практики».

Производственная практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.

Срок производственной практики – 2 недели.

Объем производственной практики 3,0 з. е. / 108 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика является этапом формирования профессиональных качеств будущего специалиста в области электромеханики и сварки. Студенты проходят практику в организациях, с которыми университет заключил

соответствующие договоры. Возможно прохождение производственной практики в любых городах России (в основном в местах проживания конкретного студента) на профильных предприятиях при условии предварительного заключения договоров и писем заказов-приглашений на проведение практики. Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. До начала практики на кафедре проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Структура и содержание производственной практики включает в себя все темы практики и количество часов, отведенных на их изучение, с разбивкой по видам занятий (лекции, лабораторные (практические) занятия, самостоятельная работа и пр.), формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

К видам учебной работы относятся ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, выполнение практических заданий под руководством преподавателя и самостоятельно.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике (в часах)			Формы текущего контроля
		Лабораторная	Заводская	СРС	
1.	Вводное занятие	2	-	-	Собеседование, лекция
2.	Инструктаж по технике безопасности и получение информации о режиме работы предприятия	2	2	2	Собеседование, сдача отчета по нормам и правилам техники безопасности и охране труда
3.	Получение знаний о структуре предприятия и номенклатуре выпускаемой продукции	-	5	5	Собеседование, защита отчет, внутренний контроль трудовой дисциплины на предприятии
4.	Изучение конструкторской документации на объекты производства, систем	-	5	5	Защита отчёта, отзыв руководителя практики от предприятия,

	автоматизированного проектирования, имеющих на предприятии и в подразделении, где непосредственно проходит практика				внутренний контроль трудовой дисциплины на предприятии
5.	Изучение действующих технологических процессов, оборудования, средств технологического оснащения, автоматизации предприятия и систем управления производством	-	10	10	Консультации, защита отчёта, отзыв руководителя практики от предприятия, внутренний контроль трудовой дисциплины на предприятии
6.	Практическая работа на рабочих местах (конструкторском бюро, испытательной станции, лаборатории, технологическом бюро, и др.): решение конкретных задач в предметной области, получение навыков (опыта) разработки конструкторской, технологической и другой документации, других видов работ (например, испытательных) по заданию руководителей практики в подразделениях	-	10	10	Консультации, защита отчёта, отзыв руководителя практики от предприятия, внутренний контроль трудовой дисциплины на предприятии
7.	Сбор материалов для курсового проекта по дисциплине	5	8	18	Консультации, защита отчета

8.	Итоговый этап Подготовка отчета по практики	17	-	-	Проверка дневника практики Защита отчета
Всего: 108		26	40	50	

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Форма отчетности производственной практики.

Для комплексного оценивания результатов производственной практики *студенты очной формы обучения* должны предоставить руководителю практики:

- индивидуальный план с отметкой о выполнении запланированных мероприятий;
- дневник практики с подписями руководителей учебных заведений, заверенными печатью, краткой характеристикой проведенных мероприятий и их оцениванием по 5-ти бальной шкале, с отзывом и оценкой руководителя практики от предприятия;
- отчет по производственной практике.

Производственная практика завершается проведением итоговой конференции, на которой студенты защищают подготовленный отчет по практике.

При подведении итогов обращается внимание на активное обсуждение студентами проблем, с которыми они сталкивались в процессе производственной практики.

Результатом проведения итоговой конференции является выставление зачета с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Требования к оформлению отчета по производственной практике.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- введение, формулировка целей и задач практики;
- индивидуальное задание на производственную практику;
- краткое описание проделанной в течение практики работы;
- описание и результаты выполнения индивидуальных производственных заданий, представленные в печатном виде (распечатки разработанной проектной документации, иные формы отчётных документов, принятых внутренними стандартами предприятия);
- конспекты лекций, прочитанных студентам в ходе теоретической части практики на предприятии;
- основные сведения о предприятии, на котором проходила практика (история создания, организационно-производственная структура, номенклатура выпускаемой продукции и её потребители, описание рабочих мест и деятельности инженерно-технического персонала, виды и источники сырья и энергетических ресурсов, основные технологические процессы и оборудование, применяемые для производства продукции);

- организационная структура службы предприятия, осуществляющей эксплуатацию систем автоматизации технологических процессов;
- организационная структура подразделения (службы), в котором проводилась практика, и виды деятельности, осуществляемой подразделением;
- выводы по результатам практики (какие знания, умения и навыки были получены, оценка предприятия как места будущего трудоустройства);
- список использованных источников информации (включая техническую документацию, полученную на предприятии);
- приложения.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-1		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
УК-3		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
УК-4		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
УК-6		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет

ОПК-4		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
ОПК-4		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
ОПК-5		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
ОПК-6		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
ОПК-7		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
ОПК-9		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
ПК-4		

Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
ПК-5		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
ПК-6		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет

В процессе проведения производственной практики осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики от ВУЗа и руководителем практики от предприятия, где студент проходит практику. Текущий контроль проводится ежедневно. При оценивании учебных достижений студентов по практике при текущем контроле учитываются следующие составляющие:

- соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- соответствие выполненной работы согласно программе практики;
- качество выполняемых заданий.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем от ВУЗа в виде устного собеседования в конце каждой недели практики. Для прохождения промежуточной аттестации студенты должны:

- пройти устное собеседование по контрольным вопросам;
- продемонстрировать записи, сделанные в дневнике практики за неделю;
- продемонстрировать материалы для подготовки отчета.

8.1. Система текущего и промежуточного контроля прохождения производственной практики.

Каждый студент во время прохождения производственной практики обязан регулярно вести по установленной форме дневник выполняемых работ.

Дневник по окончании практики просматривается и подписывается руководителями работ студента на различных фазах производства. При этом

отмечается продолжительность пребывания студента на конкретном рабочем месте, объем выполнения работы и степень ее освоения.

После прохождения производственной практики каждый студент должен представить отчет о своей работе и о выполнении программы практики. Отчет составляется на месте прохождения практики и представляется руководителю практики от предприятия на отзыв о качестве проработки студентом программных вопросов. Руководитель практики от предприятия дает подробный отзыв с оценкой о работе студента и о приобретенных им практических навыках и заверяет отчет своей подписью, а дневник подписью и печатью предприятия.

Отчет должен быть представлен на 10-20 стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст отчета набирается в электронном виде и распечатывается. Расстояние между строчками должно быть 10 мм. Слева оставляется поле шириной 25 мм, справа – 10 мм, сверху – 15 мм, снизу – 20 мм. Отчет должен быть иллюстрирован необходимыми чертежами, схемами, эскизами, графиками, фотографиями и т.п.

К отчету прилагается дневник практики, заверенный печатью. Отчет без подписи руководителя практики от предприятия к защите не принимается. Индивидуальное задание отражается в отчете под отдельным заглавием.

Отчет сдается на кафедру не позднее чем через 5 дней после начала занятий в университете и после проверки защищается студентом на заседании комиссии, организованной заведующим кафедрой.

Студент, не выполнивший программу производственной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику в период каникул или отчисляется из учебного заведения.

Формы и содержание текущего контроля: студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем практики от института и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал. Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

Критерии оценивания результатов практики: - систематичность работы в период практики; - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений; - качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики; - качество оформления отчетных документов по практике; - оценка руководителем практики работы студента-практиканта.

Научный руководитель проверяет, подписывает отчет и выставляет оценку на титульном листе.

Итоговая оценка по практике осуществляется с учетом отзыва руководителя, качества выполнения отчета и глубины ответов на вопросы.

Критерии оценки:

- отметка *«отлично»* ставится, если отчет подготовлен своевременно, строго в соответствии с предъявляемыми требованиями; полностью раскрыта суть работы; отчет содержит все необходимые сведения по практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован; приведен список используемой литературы и интернет

ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ, сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета нет замечаний.

- отметка «хорошо» ставится, если отчет подготовлен своевременно, но с небольшими отклонениями от предъявляемых требований; полностью раскрыта суть работы; отчет содержит все необходимые сведения по практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ, сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета существенных замечаний нет.

- отметка «удовлетворительно» ставится, если отчет подготовлен своевременно, но с большими отклонениями от предъявляемых требований; при этом полностью раскрыта суть работы; отчет содержит не все необходимые сведения по практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ, сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета присутствуют замечания.

- отметка «неудовлетворительно» ставится, если отчет полностью не соответствует требованиям или отчет не предоставлен студентом.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература			
№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум)	Количество в библиотеке
1	Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 15.03.01 «Машиностроение» (квалификация (степень) – бакалавр) / Утвержден приказом министерства образования и науки РФ № 727 от 09 августа 2021 г.	Нормативная документация	10
2	Кудрявцев, Е.М. КОМПАС-3D. Проектирование в архитектуре и строительстве. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М. : ДМК Пресс, 2010. — 544 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/1301 - Загл. с экрана.	Учебное пособие	5
3	Кудрявцев, Е.М. КОМПАС-3D.	Учебное пособие	5

	Моделирование, проектирование и расчет механических систем. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М. : ДМК Пресс, 2008. - 400 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/1303 - Загл. с экрана.		
4	Климачева, Т.Н. Трехмерная компьютерная графика и автоматизация проектирования в AutoCAD 2007. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М. : ДМК Пресс, 2009. - 464 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/1300 - Загл. с экрана.	Учебное пособие	5
Дополнительная литература			
11	ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи.	Нормативный документ	5
12	ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам	Нормативный документ	5
13	ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы.	Нормативный документ	5
14	ГОСТ 19.404. Пояснительная записка	Нормативный документ	5

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. <http://www.consultant.ru/> - правовой портал
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
3. <http://www.gost.ru/wps/portal/pages/main> - Росстандарт

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты. Предприятия для прохождения производственной практики должны быть

оснащены современным технологическим оборудованием для обработки металла, древесины и древесных материалов. В частности по металлу: токарными, фрезерными, сверлильно-фрезерными станками с ЧПУ, шлифовальными станками, станками типа обрабатывающий центр с ЧПУ; для обработки древесных материалов: форматно-раскройными, кромко-облицовочными, сверлильными станками, станками типа обрабатывающий центр с ЧПУ.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

12.1. Требования к организации производственной практики.

Для организации производственной практики первоначально заключаются договора на проведение практики с базовыми предприятиями, в которых указываются сроки проведения практики, количество учащихся, предмет договора и обязанности сторон. Договор должен быть оформлен не позже, чем за две недели до начала практики.

На заседании кафедры согласовывается распределение студентов по базовым предприятиям. В протоколе заседания кафедры указывается руководитель практики, который осуществляет общее руководство. На основании данной выписки составляется приказ по факультету на проведение производственной практики.

Руководители практики должны обеспечить студентов дневниками и программами практик. Кроме того подготавливаются направления на практику и уведомления по установленной форме.

Перед началом практики профилирующая кафедра организует и проводит установочную конференцию. На данной конференции студентов знакомят с целями и задачами практики, ее содержанием, требованиями к ее проведению; распорядком дня студентов, требованиями к ведению дневника практики, требования к содержанию и оформлению отчетов по практике.

Вторая, итоговая конференция, проводится через неделю после окончания производственной практики.

12.2. Обязанности руководителей производственной практики и студентов-практикантов.

Ответственный за проведение производственной практики от факультета должен:

- обеспечить четкую организацию начала практики, в том числе: осуществить подбор предприятий для прохождения практики; распределить студентов по базам практик;

- зачитать на заседании кафедры список распределения студентов и на основании выписки с протокола заседания кафедры составить проект приказа;

- согласовать дату и время проведения установочной конференции;

- провести инструктаж по охране труда со студентами и заполнить журнал инструктажа кафедры;

- после прохождения производственной практики студентов согласовать дату и время итоговой конференции;

- организовать и провести итоговую конференцию.

Ответственный за проведение производственной практики от ведущей кафедры:

- заключает договоры о прохождении практики с предприятиями;
- принимает участие в организации и проведении установочных и итоговых конференций студентов;
- готовит дневники практики и подписывает их у декана факультета;
- контролирует условия организации баз производственной практик;
- ведет учет посещаемости студентов практики;
- помогает студентам в составлении индивидуальных планов на весь период практики;
- оказывает индивидуальную помощь студентам;
- совместно с закрепленным мастером производственного обучения оценивает учебную деятельность студента;
- оказывает помощь в оформлении отчетов практики;
- анализирует содержание отчетов практики; на основании оценок уровня выполнения основных разделов определяет общую оценку успеваемости студентов;
- составляет отчет о результатах проведения практики.

Обязанности студентов. Так, студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

- принять участие в установочной конференции по вопросам организации практики;
- предоставить приказ о прохождении практики и дневник практики руководителю предприятия;
- выполнять правила внутреннего распорядка, в котором проходит практику.

За нарушение распорядка дня базового предприятия на основании распоряжения руководителя практики, администрации ВУЗа студент может быть отозван с практики.

Студенты-практиканты должны выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. В течение недели после окончания практики предоставить отчет вместе с дневником о результатах прохождения практики руководителю;

Принять участие в итоговой конференции.